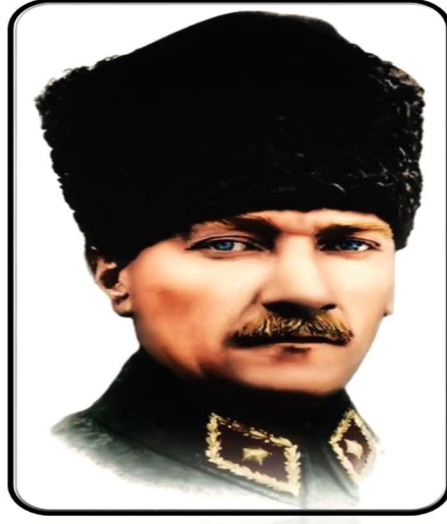


T.C

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

ATAKÖY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak  
zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin  
yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan  
ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## SUNUŞ

Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Kadir GÜVENÇ  
Okul Müdürü

## Okul Bilgileri

<b>İli:</b> Afyonkarahisar		<b>İlçesi:</b> Merkez	
<b>Adres:</b>	Ataköy Mahallesi Okul Sokak no:1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Atak%C3%B6y+Ortaokulu/@38.72887,30.5461468,17z/data=!4m6!3m5!1s0x14cf1615d7dedcc5:0xfc180bfdd60c7976!8">https://www.google.com/maps/place/Atak%C3%B6y+Ortaokulu/@38.72887,30.5461468,17z/data=!4m6!3m5!1s0x14cf1615d7dedcc5:0xfc180bfdd60c7976!8</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 505 981 93 80	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:758278@meb.k12.tr">758278@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://atakoyimamhatip.meb.k12.tr/">https://atakoyimamhatip.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	758278	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>1</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	1
1.2. Planlama Süreci .....	1
<b>DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?) .....</b>	<b>2</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	3
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	6
2.3. Mevzuat Analizi .....	7
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi .....	11
2.6. Paydaş Analizi .....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz: .....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	24
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	27
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	28
2.7.5. İstatistik Veriler Sınıf ve Öğrenci Bilgileri: .....	29
2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE).....	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
<b>GELECEĞE BAKIŞ .....</b>	<b>39</b>
3.1. Misyonumuz .....	39
Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktadır.....	39
3.2. Vizyon .....	39
3.3. Temel Değerler .....	40
<b>AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>41</b>
4.1. Amaçlar .....	41
4.2. Hedefler .....	41
4.3. Performans Göstergeleri .....	42
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi .....	44
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>47</b>
<b>TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER/EKLER .....</b>	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kadir GÜVENÇ	Okul Müdürü	Zehra ARSLAN	Öğretmen
Serhat YAZKA	Müdür Yardımcısı	Esra CAN	Öğretmen
Ali Buğrahan EKİCİ	Öğretmen	İncinur YAZMEN	Okul Aile Birliği Başkanı
Çiğdem DEMİR	Öğretmen	Ali Osman ÖZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
Handan ÇINAR	Öğretmen	Zehra GÜNER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ (NEREDEYİZ?)

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

• <b>Kurumsal Tarihçe</b>
• <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>
• <b>Mevzuat Analizi</b>
• <b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b>
• <b>Program/Alt Program Analizi</b>
• <b>Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi</b>
• <b>Paydaş Analizi</b>
• <b>Kuruluş İçi Analiz</b>
• <b>PESTLE Analizi</b>
• <b>Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi</b>

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

**Okulun Kısa Tanıtımı** Okulumuz ilk olarak 1948 yılında köy halkı tarafından ahşap bina olarak yaptırılmış olup 1978 yılında çıkan yangında tamamen yanmıştır. Yangından sonra başka okullarda devam edilmek zorunda kalınmıştır. Devlet millet işbirliği ile 1983 yılında yeniden yapılarak eğitim-öğretime tekrar açılmıştır. Hızlı nüfus artışı sonucu yetersiz kalan okul binasının yerine 1997 yılında 15 derslikli şimdiki okul binamız yapılarak dönemin başbakanı Sn. Mesut YILMAZ tarafından açılışı yapılmış ve eğitim-öğretime devam edilmiştir. Ataköy İmam Hatip Ortaokulu ise kurumun bünyesinde 2014 yılında açılmıştır. 2015 yılında İlkokul okulumuzdan ayrılmıştır. Şu an kurumumuz Ataköy Ortaokulu ve Ataköy İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzun stratejik planı; gerisinde 70 yıllık okulumuzun birikimini, kültürünü içinde barındırarak, geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Belli bir süreç içinde oluşturulan “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Ataköy İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan” 2019–2023 yılları arasındaki Ataköy İmam Hatip Ortaokulu’nun stratejik amaçlar” doğrultusunda, sonuçlar” ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.



**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli:AFYONKARAHİSAR		İlçesi: MERKEZ			
<b>Adres:</b>	ATAKÖY Mah. Okul Sokak no:1	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Atak%C3%B6y+Ortaokulu/@38.72887,30.5461468,17z/data=!4m6!3m5!1s0x14cf1615d7dedcc5:0xfc180bfdd60c7976!8m2!3d38.728598!4d30.545208!16s">https://www.google.com/maps/place/Atak%C3%B6y+Ortaokulu/@38.72887,30.5461468,17z/data=!4m6!3m5!1s0x14cf1615d7dedcc5:0xfc180bfdd60c7976!8m2!3d38.728598!4d30.545208!16s</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0272 216 21 67	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:758278@meb.k12.tr">758278@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://atakoyimamhatip.meb.k12.tr/">https://atakoyimamhatip.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	758278	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2014</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	9		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	10	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	6
	Erkek	31		Erkek	3
	<b>Toplam</b>	41		<b>Toplam</b>	8
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	10,25	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	10,25		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:</b>	5,85	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:</b>	605 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	3 Yıl		

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz Ataköy Mahallesi'nde merkezi bir konumda yer almaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 2450 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	36 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2006 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2450m2			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )				X
Kantin (m2)				X
Tuvalet Sayısı	12			
Ek Bina				X

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Bölgede imam hatip ortaokuluna ihtiyaç olmasına ve okullaşma oranı artmasına rağmen göç nedeniyle öğrenci sayısı günden güne azalmıştır.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>DAYANAK</b>
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni,zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini

1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM  
TEMEL KANUNU- MADDE  
23

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
OKUL-AİLE BİRLİĞİ  
YÖNETMELİĞİ – MADDE 2

RESMÎ YAZIŞMALARDA  
UYGULANACAK USUL VE  
ESASLAR HAKKINDA  
YÖNETMELİK- MADDE 1

<p>sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.</p>	
<p>Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1</p>
<p>Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>
<p>Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek</p>	<p>OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1</p>

ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	
Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN-MADDE 1

#### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>
<b>Millî Eğitim Strateji Belgesi</b>
<b>MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı</b>
<b>MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu</b>
<b>Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu</b>
<b>Orta Vadeli Program</b>
<b>AB Müktesebatına Uyum Programı</b>
<b>MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu</b>
<b>Bilgi Toplumu Stratejisi</b>
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)</b>

<b>67. Hükümet Programı</b>
<b>67. Hükümet Eylem Planı</b>
<b>MEB Bütçe Raporu</b>
<b>Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)</b>
<b>Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığınca yürütülen ÇEDES (Çevre Duyarlıyım, Değerlerime Sahip Çikiyorum Projesi ) okulumuzda yürütülmektedir.
Millî Eğitim Bakanlığınca yürütülen Dilimizin Zenginlikleri Etkinlikleri kapsamında okulumuzda etkinlikler yapılmış ve yıl sonuna kadar yapılacaktır.
Su Verimliği Projesi kapsamında okulumuzda su kullanımıyla ilgili önlemler alınmıştır.
Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde başlatılan seminerlere öğretmenlerimiz katılım sağlamıştır.

## **2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi**

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.



## FAALİYET ALANI ÜRÜN VE HİZMETLER

### Eğitim ve Öğretim

1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması
5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması
7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması
8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi
10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması

	<p>11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi</p>
<p><b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması</li> <li>4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi</li> <li>5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li> </ol>
<p><b>Ölçme ve Değerlendirme</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması</li> <li>2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması</li> </ol>
<p><b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi</li> <li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li> </ol>

	<p>4. Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması</p>
<b>Yönetim ve Denetim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması</li> <li>2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması</li> <li>4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması</li> <li>7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları Yönetimi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması</li> <li>2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi</li> <li>3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>

<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi</li><li>2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi</li><li>3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması</li><li>4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</li><li>5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi</li><li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması</li><li>8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi</li><li>9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi</li></ol>
-------------------------------------	---

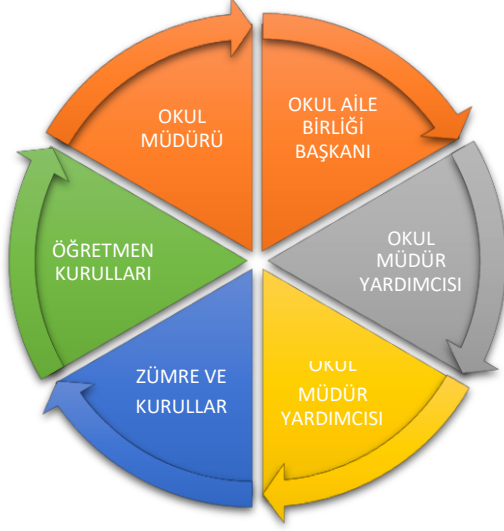
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

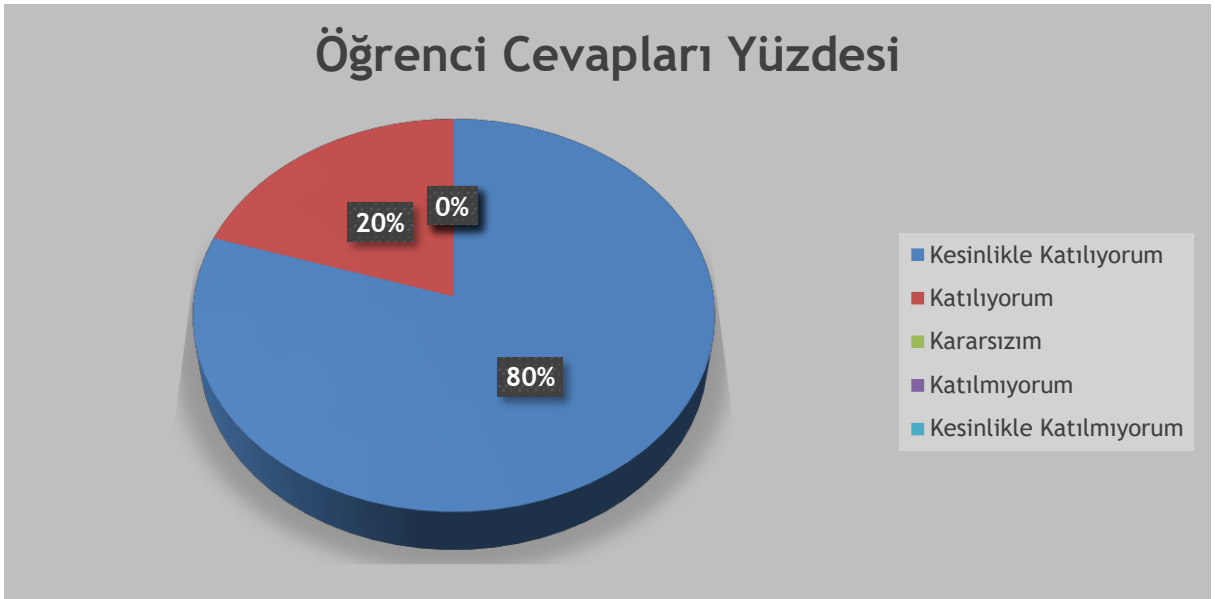
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 41 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 20 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

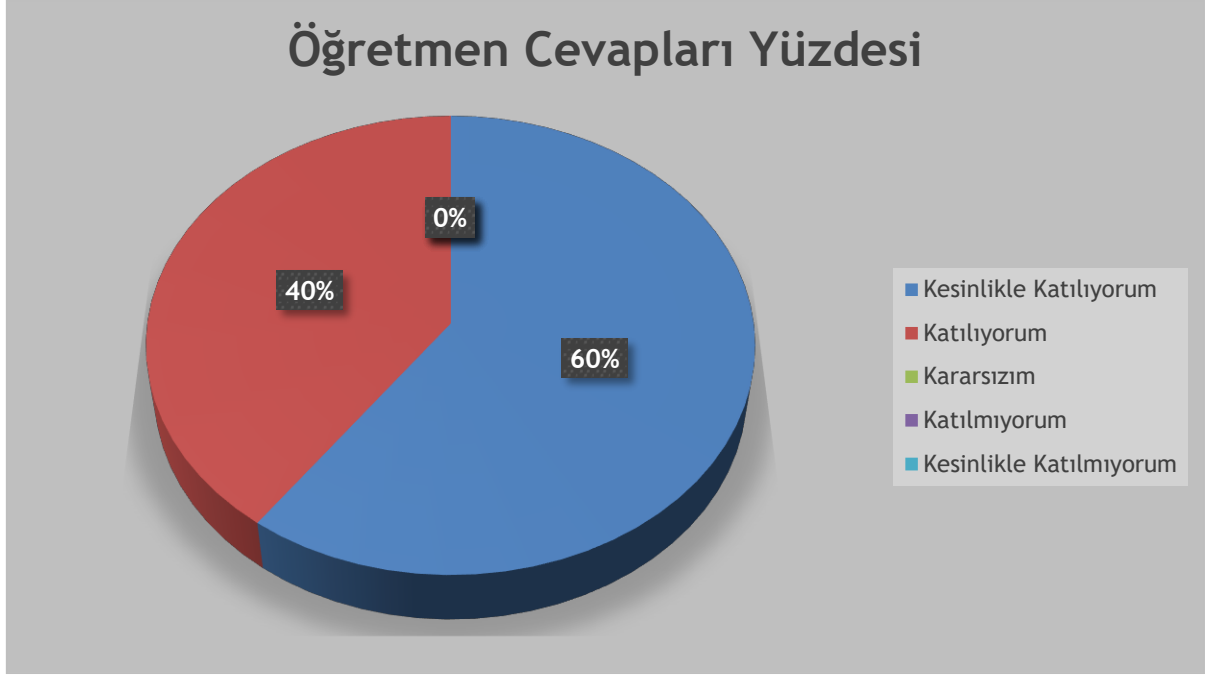


Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

- ❖ “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmiştir.
- ❖ “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 80’i “Tamamen Katılıyorum”, %20’si ise “Katılıyorum.” yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna öğrencilerin %63’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ sorusuna öğrencilerin % 90’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %10’u ise yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna öğrencilerin %100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna öğrencilerin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, %30’u ‘Katılıyorum’, %10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna öğrencilerin % 80’ü ‘Tamamen Katılıyorum’ demişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 7 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



**Şekil 1:** Katılımcı Karar Alma Seviyesi

- ❖ “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 50’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 50’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 90’ı ‘Katılıyorum’, % 10’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 70’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 30’u ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenimizin % 40’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 60’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.



- ❖ “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 7 öğretmenimizin % 60’ı ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 40’ı ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

39 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 12 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

“Ataköy İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 67’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 33’ü ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 75’i ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 25’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ü ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Ataköy İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunuz.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “ğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 83’ ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 17’si ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “ğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 100’ ‘Kesinlikle Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “ğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasıdan memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “ğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 92’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 8’i ise ‘Katılıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

- ❖ “Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunuz” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.
- ❖ “Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunuz” sorusuna anket çalışmasına katılan 12 velimizin % 82’si ‘Kesinlikle Katılıyorum’, % 9’u ‘Kararsızım’, % 9’u ise ‘Katılmıyorum’ yönünde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 2 idareci ve 10 öğretmen olmak üzere toplam 12 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	1	6	7
Okul Öncesi Öğretmeni	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	6	9

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	1	0	1

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Serhat YAZKA	Müdür Yardımcısı	Mebbis Sisteminde Görülmektedir.	Mebbis Sisteminde	Mebbis Sisteminde
Kadir GÜVENÇ	Okul Müdürü	Mebbis Sisteminde Görülmektedir.	Mebbis Sisteminde	Mebbis Sisteminde

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Din Kültürü Matematik	1	1	6, 5	2
7-10 Yıl	Türkçe	1	0	10	1
11-15 Yıl	Müdür Yard., Fen Bilimleri Sosyal Bilgiler	2	1	12 14 11	3
16-20	Müdür	0	1	16	1
20 ve üzeri	-	0	0	-	0

### Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Buğrahan EKİCİ		Mebbis Sisteminde Görülmektedir.	Mebbis Sisteminde	Mebbis Sisteminde
Zehra ARSLAN		Mebbis Sisteminde Görülmektedir.	Mebbis Sisteminde	Mebbis Sisteminde
Handan ÇINAR		Mebbis Sisteminde Görülmektedir.	Mebbis Sisteminde	Mebbis Sisteminde
Çiğdem DEMİR		Mebbis Sisteminde Görülmektedir.	Mebbis Sisteminde	Mebbis Sisteminde
Şerifenur SANCAK		Mebbis Sisteminde Görülmektedir.	Mebbis Sisteminde	Mebbis Sisteminde

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
				Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	2	2	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	2	2	2	0
Bilişim Sınıfı Masaüstü Bilgisayar	0	0	0	0
Tablet Bilgisayar	0	0	0	0
Yazıcı	2	2	2	0
Fotokopi Makinesi	1	1	1	0
Dizüstü Bilgisayar	0	1	1	0
Akıllı Tahta	4	4	4	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	EVET		1	0	
Ekipman Odası	EVET		1	0	
Kütüphane	EVET		1	0	
Rehberlik Servisi	EVET		1	0	
Resim Odası		EVET	0	1	
Müzik Odası		EVET	0	1	
Çok Amaçlı Salon	EVET		1	0	
Spor Salonu		EVET	0	1	



## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve özel sponsorlar dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	28.000	35.000	45.000	55.000	65.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>28.000</b>	<b>35.000</b>	<b>45.000</b>	<b>55.000</b>	<b>65.000</b>

Okulumuzun bulunduğu bölgenin sosyoekonomik yapısı nedeniyle okul aile birliği gelirleri son derece kısıtlı kalmaktadır. Sponsorlar aracılığıyla elde edilen gelirler bu gelirlerden kat kat fazladır.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler

Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	793,00	793,00	6000	6000	3000	3000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları	9919,00	9919,00				
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	1982,00	1982,00	6000	6000	2000	2000
GENEL						

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	3	9	12
6/A	0	11	11
7/A	7	4	11
8/A	0	7	7
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>31</b>	<b>41</b>

### 2.8. Dış Çevre Analizi ( Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu

çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

#### **PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:**

- Afyonkarahisar’da iş imkânları yetersizliği nedeniyle erkek nüfusun büyük çoğunluğu il dışına çalışmaya gittiği ve daha sonraki süreçte şehirlerin yaşam standartları dolayısıyla ailesiyle birlikte çalıştığı şehirlere göç ettiği için öğrenci sayısı azalmaktadır.
- Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve göreneklere öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çacuca kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.

#### **PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:**

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Okulumuzun bulunduğu bölgede yetişkinler inşaat işleri ile uğraşmaktadır
- Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi oldukça düşüktür. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.
- Ekonomik yönelim babanın şehir içinde veya şehir dışında çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.

#### **PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:**

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,

#### **PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:**

- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,

➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler:

#### Güçlü Yönler

#### Öğrenciler

İmam Hatip Ortaokullarına ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması,

Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı, Müstakil bir imam hatip ortaokulunda okuma imkânı,

Okulda yemek hizmetinin bulunması,

Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması,

Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması,

Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması,

Branş derslerinin yanı sıra dini eğitimlerinin de temellerini almaları, Lise

öğrenimine devam eden bölge öğrencilerinin büyük çoğunluğunun

imam hatip liselerine devam etmeleri nedeniyle okulumuzda eğitim alan

öğrencilere ilgili liselere hazır şekilde gitme imkânı bulmaları,

Din eğitimini devlet eliyle almaları,

<b>Çalışanlar</b>	<p>Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,</p> <p>Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması,</p> <p>Genç ve istekli bir kadronun bulunması,</p> <p>Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 10-15 yıllık tecrübeye sahiplerdir.)</p> <p>Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması,</p> <p>Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.</p>
<b>Veliler</b>	<p>Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi,</p> <p>Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi,</p> <p>Velilere yönelik projeler yapılması,</p> <p>Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.</p>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<p>Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması,</p> <p>Okul yerleşkesinin mahalle merkezinde, hayatın içinde yer alması,</p> <p>Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması,</p> <p>Geniş bir bahçesinin bulunması,</p> <p>Dersliklerin geniş olması,</p> <p>Dersliklerin öğrenci mevcudu için yeterli olması,</p> <p>Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması,</p> <p>Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.</p>
<b>Donanım</b>	<p>Okulumuzun, açıldığı günden itibaren teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması,</li> <li>➤ Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının bulunması,</li> <li>➤ Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması,</li> <li>➤ Okul güvenlik kameralarının bulunması, İnternet bağlantımızın bulunması.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<p>Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması,</p> <p>Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması,</p> <p>Hayırseverlerin katkısı.</p> <p>Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.</p>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<p>Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu yerde insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması,</p> <p>Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması,</p> <p>Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması,</p> <p>Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.</p>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması,</p> <p>Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları,</p> <p>Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.</p>

**Zayıf Yönler:**

<b>Öğrenciler</b>	<p>Kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması,</p> <p>Akademik kaygının bulunmaması,</p> <p>Hedeflerinin olmaması, pek çoğunun okul dışında yaşlarına uygun olmayan sorumluluklarının bulunması.</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p> <p>Parçalanmış ailelerin çok olması,</p> <p>Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Öğrencilerdeki akademik başarı isteğinin düşük olmasının öğretmende motivasyonu olumsuz etkilemesi</p> <p>Her branştan bir öğretmen bulunması nedeniyle alternatifsiz kalınması,</p> <p>Kadrolu yardımcı personel bulunmaması.</p>
<b>Veliler</b>	<p>Okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması,</p> <p>Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p> <p>Ailede babanın genellikle şehir dışında çalışması,</p> <p>Parçalanmış ailelerin çok olması.</p>

<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul çevresinde taşıma merkezli birden fazla ortaokul bulunması ve bu okulların köklü okullar olması nedeniyle okulların öğrenci potansiyelinin düşmesi, Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.
<b>Donanım</b>	Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması.  Bilişim Tek. Sınıfının olmaması
<b>Bütçe</b>	Okul Aile Birliği gelirlerinin oldukça düşük olması,
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

### Dışsal Faktörler:

#### Fırsatlar:

<b>Politik</b>	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi,  Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi, İl MEM Projeleri



<b>Ekonomik</b>	<p>MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler,</p> <p>Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi,</p> <p>Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.</p>
<b>Sosyolojik</b>	<p>Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu algıları,</p> <p>Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.</p>
<b>Teknolojik</b>	<p>Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması,</p> <p>Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.</p>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<p>MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri,</p> <p>İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.</p>
<b>Ekolojik</b>	<p>Yakın zamanda köyden mahalleye dönüşmesi,</p> <p>Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması,</p> <p>Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması,</p> <p>Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.</p>

**Tehditler:**

<b>Politik</b>	Eğitim sisteminin s¼rekli yenilenen programlar,  Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi,  Sınav sistemindeki değişiklikler,  Merkezi yerleştirmenin ¼đrencileri sınırlaması.
<b>Ekonomik</b>	Eğitim ¼đretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
<b>Sosyolojik</b>	Geleneksel aile yapısının bozulması,  Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri,  K¼y geleneklerinden uzaklaşılması.
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji kullanım seviyesinin d¼ř¼k olması,  Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
<b>Ekolojik</b>	evrenin tarımsal g¼c¼n¼n değerlendirilememesi,  ¼đrencilerin ve b¼lge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda ¼ ana başlık ¼n plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ¼đretim faaliyetlerine ilişkin ¼ temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime

erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
4	Okul öncesinde devamsızlık sıkıntısının azalması
5	Özel eğitim sınıfı olmaması
6	Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre okuma yazma kurslarının açılıyor olması
7	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği

8	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması
9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki yetişkin eğitimine bölge insanının istekliliği

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Kitap okuma alışkanlığının olmaması

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahtaların bulunmasına rağmen alt yapısının olmayışı
2	Okulun güvenlik sorununun olmaması
3	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
5	Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksikliğinin bulunması
6	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
7	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyonumuz

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmaktır.

### 3.2. Vizyon

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşılı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

### 3.3. Temel Değerler

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- İlkeli ve güvenilir olmak
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çalışana değer vermek
- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- Hoşgörülü olmak
- İnsanların inanç ve fikirlerine saygılı olmak

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### *Stratejik Amaç 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### *Stratejik Amaç 2:*

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

#### *Stratejik Amaç 3:*

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### 4.2. Hedefler

#### *Stratejik Hedef 1:*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### *Stratejik Hedef 2.1:*

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

#### *Stratejik Hedef 2.2:*

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### *Stratejik Hedef 3.1:*

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%40	%40	%40	%40	%40
PG.1.1.2	Bünyemizdeki okul öncesi eğitim sınıfına öğrencilerin devamını sağlama oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 45	% 45	% 45	% 45	% 45	% 45
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%5	%4	%3	%2	%0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	3	5	3	3	3	3
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	5	5	8	9	10	15
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)	11	14	15	18	20	22

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%50	%60	%65	%70	%75	%80
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%40	%35	%30	%25	%20
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	6	7	8	8	8	8
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	5	20	25	30	35	40
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	8	12	14	16	18	20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	4	5	5	5	6
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%100	%100
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%40	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	5	8	10	10	10	10
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	2	1	0	0	0	0

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul servislerinden oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	2	3	4	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden oranı (%)	%40	%35	%30	%25	%20	%10
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%60	%65	%70	%75	%80	%90



#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Dönemi Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
1.1.6	Okuma yazma bilmeyen velilerimize ve yetişkinlerimize yönelik okuma yazma kursu açılacaktır.	Okul İdaresi – Halk Eğitim Merkezi	Eylül 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.1.3	Eskişehir Planetaryum gezisi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2025

2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.5	Okul içi Hutbe Okuma-Ezan Okuma-Kuran Okuma yarışmaları düzenleme ve kazanan öğrencileri ilçe, il ve bakanlık yarışmalarına hazırlama çalışmaları yapılacaktır.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Dönemde 2 defa
2.1.6	TÜBİTAK ,TEKNOFEST ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.7	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. (merkezi okul olması durumunda)	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme semineri planlanacaktır.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Afyonkarahisar RAM'a yönlendirilmesi	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.9	Bölgede sorun teşkil eden erken yaşta evlilik, parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Taşıma Komisyonu	Günlük Genel denetim aylık
3.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Taşıma Komisyonu	Her Dönem Başı
3.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Temizlik, Sağlık ve Beslenme Kulübü	Her Dönem
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Gönüllü Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

#### 4.5. Maliyetlendirme

#### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	24812	30000	50000	70000	90000	264812
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	1000	3000	5000	7000	16000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>24812</b>	<b>31000</b>	<b>53000</b>	<b>75000</b>	<b>97000</b>	<b>280812</b>

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024- 2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi velilerin ve bölge halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

### Ek-1: Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	( )	( )	( )	( )	( )

12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )

**Ek-3: Veli Anketi**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
01-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Ataköy İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )